



La Ville de CREST (Drôme)
recrute par voie statutaire (mutation, liste d'aptitude concours)
ou à défaut contractuelle

UN(E) JURISTE - GESTIONNAIRE DES ASSEMBLEES ET DES AFFAIRES JURIDIQUES

Les missions :

Sous l'autorité du responsable du pôle ressources et en lien avec la DGS :

- Chargé du fonctionnement du conseil municipal
- Gestion des affaires foncières (acquisitions, cessions, servitudes...)
- Gestion des contentieux
- Veille réglementaire, expertise juridique, assistance et conseil
- Contrôle des actes, contrats, conventions
- Soutien aux services pour le choix des procédures de commande publique
- Suivi des conseils municipaux (préparation-organisation, contrôle des délibérations, comptes rendus, publications)
- Gestion politique foncière patrimoniale de la collectivité
- Rédaction de règlements
- Gestion des contentieux
- Expertise négociations de contrats d'assurance
- Coordination des opérations de recensement de la population
- Référent(e) RGPD
- Suppléance du secrétariat de direction.

Profil :

Formation supérieure en droit public de préférence (bac+2 à bac+5), marchés publics, parcours administrations & collectivités territoriales. Expérience similaire appréciée / Expérience en qualité de secrétaire de mairie acceptée. Très bonne connaissance du droit administratif, droit des collectivités locales, marchés publics, finances locales, du fonctionnement des collectivités.

Rythme de travail nécessitant réactivité et disponibilité importantes, avec des pics d'activité en période de conseil municipal.

Autres informations :

- Date de prise de poste : 1er septembre 2023
- Lieu de travail : Hôtel de Ville – Place du Docteur Rozier – 26400 CREST
- Rémunération : statutaire / RIFSEEP / prime annuelle / prévoyance / tickets restaurants (sous conditions)
- Postuler en adressant votre CV accompagné d'une lettre de motivation à dominique.bergeron@mairie-crest.fr avant le 21 août 2022

 #VilledeCrest

 Ville de Crest

 Ville de Crest

Hôtel de Ville

Place du Docteur-Rozier
B.P. 512 -26401 Crest cedex
04 75 76 61 10
admin@mairie-crest.fr
www.ville-crest.fr